

CURRICULUM VITAE

Juliana Gandini Flister
44 anos
Rua Lassance Cunha, 225 / Apto. 301
Centro
Sete Lagoas - MG
E-mail: julianaflister@gmail.com
Telefones para contato: 99798.7874

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA / ESCOLARIDADE

General English Course

Instituição: East Sussex College – Hastings/UK

Período: Julho/Ago de 2019.

Pós Graduação Lato Sensu: Educação Profissional Técnica na modalidade PROEJA

Instituição: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais - CEFET

Conclusão: Fevereiro de 2007.

Capacitação: Gestão de Processos Pedagógicos

Instituição: Fundação Educacional Monsenhor Messias – FEMM

Carga Horária: 120 horas

Período: Nov./2005 a Ago./2006

Curso Superior: Administração de Recursos Humanos

Instituição: Universidade do Vale do Rio dos Sinos - UNISINOS

Colação de Grau: 1999

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2.1 Colégio Franciscano Regina Pacis

Sete Lagoas – MG

Cargo: Professora de inglês

Período: Fev/2020 a atual

2.2 Mota Produções

Sete Lagoas – MG

Cargo: Tradutora, Revisora e Copidesque

Período: Ago/2019 a atual

2.3 Number One Idiomas

Sete Lagoas – MG

Cargo: Professora dos níveis TAKE OFF, WAVE e DYNAMIC

Período: Ago/2017 a atual

2.4 Fisk Idiomas

Sete Lagoas – MG

Cargo: Professora

Período: Ago/2018 a Dez/2018

2.5 Fundação Municipal de Ensino Profissionalizante - FUMEP

Sete Lagoas – MG

Cargo: Professora

Período: Ago/2003 a atual

Atividades Desenvolvidas:

- Docente das disciplinas: Administração de Recursos Humanos, Administração de Materiais, Introdução à Administração e Organização e Normas na Escola Técnica Municipal de Sete Lagoas;

Cargo: Coordenadora do Departamento de Estágio e Integração Escola-Empresa

Período: Jun/2006 a Jan/2017

Atividades Desenvolvidas:

- Gerenciamento das atividades da equipe do setor.
- Prospeção de empresas para convênio e parceria.

- Recebimento e encaminhamento das oportunidades de estágio oferecidas à Escola.
- Encaminhamento de alunos às empresas solicitantes de estagiário.
- Fiscalização do cumprimento do Programa de Estágio por parte da empresa.
- Fiscalização do cumprimento das obrigações legais tanto por parte da empresa quanto do estagiário.

Cargo: Coordenadora do Departamento de Comunicação e Cerimonial

Período: Dez/2014 a Jan/2017

Atividades Desenvolvidas:

- Elaboração de releases para a imprensa.
- Gerenciamento das mídias sociais da Fundação.
- Elaboração das estratégias de divulgação dos processos seletivos.
- Planejamento e realização de eventos.
- Acompanhar Presidência e Direção em eventos.
- Acompanhar missões internacionais, exercendo a função de intérprete Inglês-Português.

2.6 Centro Universitário de Sete Lagoas – UNIFEMM

Sete Lagoas – MG

Cargo: Professora

Período: Jan/2011 a Dez/2014

Atividades Desenvolvidas:

- Docente das disciplinas técnicas na Escola Técnica de Formação Gerencial do Sebrae no Unifemm.
- Docente das disciplinas Marketing e Estudo Mercadológico na Graduação em Administração.
- Docente da disciplina Empreendedorismo na Graduação em Engenharia Metalúrgica.

2.7 Senac Sete Lagoas

Sete Lagoas – MG

Cargo: Instrutora

Período: Mar/2008 a Jul/2012

Atividades Desenvolvidas:

- Docente das disciplinas: Introdução à Administração, Gestão de Negócios e Gestão de Pessoas.